



Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Bytový dům na ul. Novoměstská – správce stavby

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Město Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	12
10.	Prohlídka místa plnění.....	12
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	13
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	13
14.	Otevírání nabídek	13
15.	Zadávací lhůta.....	13
16.	Jistota.....	14
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	14
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	15
19.	Další podmínky a práva zadavatele	17
20.	Seznam příloh.....	18

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Žďár nad Sázavou
IČO:	00295841
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta města

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.zdarns.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Urban legal, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO 17983835, se sídlem Slovákova 279/11, Veveří, 602 00 Brno, tel.: +420 602 655 653, ID datové schránky: pud7ibg (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- 1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>

2. Vymezení některých pojmů

- 2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
 - a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

- 2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- 2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele, spolu s identifikací těchto osob:
- a) část zadávací dokumentace: **Architektonická studie** s názvem „Bytový dům v ulici Novoměstská“; zpracovatel: Refuel s.r.o., IČO 248 49 308, Babákova 2153, 148 00 Praha (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení);
 - b) část zadávací dokumentace: **Závěrečná zpráva – inženýrskogeologický průzkum**; zpracovatel: ENVIREX, spol. s r.o., IČO 47914700, Petrovická 861, 592 31 Nové Město na Moravě (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení);
 - c) část zadávací dokumentace: **Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – FIDIC WHITE BOOK (český překlad)**; zpracovatel: Česká asociace konzultačních inženýrů – CACE, IČO: 48547964, se sídlem Havlíčkovo nábřeží 2728/38, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.
- 2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.
- 2.5 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.
- 2.6 **Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Výzva k podání nabídek*“.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení výkonu činností správce stavby ve smyslu standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“) *Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem* (dále jen „**FIDIC YELLOW BOOK**“) (dále jen „**správce stavby**“) a výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahu (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**koordinátor BOZP**“), při realizaci stavby s názvem: **Bytový dům na ul. Novoměstská** (dále jen „**stavba**“) to vše podle standardů FIDIC *Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem* (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“).
- 3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení). Stavba je blíže specifikována v architektonické studii (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).
- 3.3 Plánované realizační náklady stavby činí 70 000 000 Kč bez DPH.

3.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že:

- a) Stavba může být spolufinancována z dotačně-úvěrového programu na budování dostupného nájemního bydlení Státního fondu podpory investic prostředků (<https://sfpi.cz/dostupne-bydleni>);
- b) předpokládaný termín dokončení stavby je nejpozději v září 2027. Zadavatel předpokládá realizaci stavby v délce 12 měsíců.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.5 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71318000-0	Poradenské a konzultační inženýrství
71541000-2	Řízení stavebních projektů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3 500 000,- Kč bez DPH.**

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách. Dodavatel, který podmíní svoji nabídku, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

6. Obchodní a platební podmínky


6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu obchodních a platebních podmínek (dále jen „*návrh smlouvy*“ nebo „*obchodní a platební podmínky*“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

- 6.2 **Obchodní a platební podmínky účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto toho v nabídce předloží čestné prohlášení, že obchodní a platební podmínky akceptuje a je jimi vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění obchodních a platebních podmínek, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.
- 6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 **Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy** (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování nabídkové ceny).
- 7.2 **Nabídkovou cenou se rozumí součet**
- a) **přijaté smluvní částky** podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK v Kč bez DPH,
 - b) **součinu hodinové sazby** člena realizačního týmu na pozici **Správce stavby** (vedoucí týmu Správce stavby) za Dodatečné služby, Výjimečné služby nebo Služby v záruční době Díla podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK v Kč bez DPH **a 10 hodin** pro účely hodnocení,
 - c) **součinu hodinové sazby** člena realizačního týmu na pozici **Konzultační inženýr** (zástupce vedoucího týmu Správce stavby) za Dodatečné služby, Výjimečné služby nebo Služby v záruční době Díla podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK v Kč bez DPH **a 10 hodin** pro účely hodnocení, a
 - d) **součinu hodinové sazby** člena realizačního týmu na pozici **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** za Dodatečné služby, Výjimečné služby nebo Služby v záruční době Díla podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK v Kč bez DPH **a 10 hodin** pro účely hodnocení (dále jen „**nabídková cena**“).
- Nabídková cena bude uvedena v buňce C21 dokumentu Předloha pro zpracování nabídkové ceny** (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 7.3 Zadavatel doporučuje zpracovat nabídkovou cenu podle předloženého vzoru formuláře pro zpracování nabídkové ceny.
- 7.4 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti

jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených obchodními a platebními podmínkami.

- 7.5 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předlohy** (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování nabídkové ceny), přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny žlutou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky. **Jednotlivé číselné údaje (tj. Přijatá smluvní částka a součiny hodinových sazeb členů realizačního týmu a 10 hodin), budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.**
- 7.6 Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování nabídkové ceny u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování nabídkové ceny). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

- 8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

- 8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:
- a) Zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 8.4 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:
- a) **Nabídková cena,**
- b) **Zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby.**

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny relevantní zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby, který se bude za účastníka zadávacího řízení přímo podílet na plnění veřejné zakázky a prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje v nabídce na veřejnou zakázku splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby budou hodnoceny podle **přepočteného počtu relevantních zkušeností** Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby.

Relevantními zkušenostmi Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby se rozumí zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby spočívající ve **výkonu činností správce stavby**, a to při realizaci **stavby** (bez ohledu na druh nebo náklady stavby) **podle standardů FIDIC YELLOW BOOK, RED BOOK nebo obdobných standardů FIDIC, v rámci kterých je upravena role správce stavby, nad rámec minimálního počtu těchto zkušeností stanoveného pro účely prokázání splnění kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona ve výzvě k podání nabídek (dále také jen „relevantní zkušenost“).**

Předmětem hodnocení bude přepočtený počet relevantních zkušeností, tj. pro účely hodnocení bude každá relevantní zkušenost násobena koeficientem váhy jednotlivých zkušeností dle tabulky níže a stanovena na dvě desetinná místa a následně budou hodnoty všech takto přepočtených relevantních zkušeností sečteny, přičemž výsledek bude předmětem hodnocení jako přepočtený počet relevantních zkušeností.

Každé relevantní zkušenosti bude přidělen koeficient váhy podle toho, jaké požadavky dle tabulky níže splňuje, přičemž každá relevantní zkušenost bude násobena koeficientem váhy podle toho, jaké požadavky relevantní zkušenost splňuje. V případě, že relevantní zkušenost splňuje zároveň požadavky na více koeficientů, bude násobena pouze jedním koeficientem, a to tím nejvyšším, který splňuje.

Popis kritérií	Koeficient váhy
Relevantní zkušenost	1
Relevantní zkušenost byla poskytnuta při realizaci stavby podle standardů FIDIC YELLOW BOOK	1,2
Relevantní zkušenost byla poskytnuta při realizaci stavby podle standardů FIDIC YELLOW BOOK o nákladech stavby alespoň 70 mil. Kč bez DPH	1,4
Relevantní zkušenost byla poskytnuta při realizaci stavby budovy dle sekce 1 platné klasifikace staveb CZ-CC, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 13	1,6

dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „ CZ-CC “) vyjma kódu XXXX91 (za X je možné doplnit 0-9) o nákladech stavby alespoň 70 mil. Kč bez DPH	
Relevantní zkušenost byla poskytnuta při realizaci stavby budovy dle sekce 1 CZ-CC vyjma kódu XXXX91 (za X je možné doplnit 0-9) podle standardů FIDIC YELLOW BOOK	1,8
Relevantní zkušenost byla poskytnuta při realizaci stavby budovy dle sekce 1 CZ-CC , vyjma kódu XXXX91 (za X je možné doplnit 0-9), o nákladech stavby alespoň 70 mil. Kč bez DPH podle standardů FIDIC YELLOW BOOK	2,0

Pokud by však účastník zadávacího řízení neprokázal splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona (bez ohledu na to, zda se jedná o prokazování kvalifikace či předkládání originálů dokladů o kvalifikaci) a zároveň by bylo možné pro prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona použít zkušenost, kterou účastník zadávacího řízení uvedl pro účely hodnocení do předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby) a která nebyla hodnocena, použije zadavatel takovou zkušenost pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona. Pokud byly hodnoceny všechny zkušenosti, které účastník zadávacího řízení uvedl pro účely hodnocení do předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby), použije zadavatel zkušenost, která byla hodnocena a provede nové hodnocení, ve kterém se taková zkušenost pro účely hodnocení již nezohlední, protože bude použita pro prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.

Hodnocené rozmezí:

0 – 10 relevantních zkušeností

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnoceno maximálně 10 relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby.

Možné hodnoty pro účely hodnocení: 0 – 20 přepočteného počtu zkušeností

Účastník zadávacího řízení zpracuje **údaj o počtu relevantních zkušeností a popis relevantních zkušeností** v členění podle předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby).

Účastník zadávacího řízení v popisu relevantních zkušeností uvede zejména:

1. název stavby, u níž byly činnosti správce stavby vykonány,
2. informaci, zda vykonávala osoba na pozici Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby na této stavbě správce stavby,
3. informaci, podle jakých standardů FIDIC byla stavba realizována,
4. stručný popis stavby, u níž byly činnosti správce stavby vykonány (z popisu stavby musí vyplývat splnění požadavků zadavatele pro účely hodnocení),
5. informaci, jaké byly finanční náklady stavby, u níž Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby vykonával činnosti správce stavby,

6. informaci, zda byla stavba, na které Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby vykonával činnosti správce stavby, budovou dle sekce 1 platné klasifikace staveb CZ-CC, která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 13 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „CZ-CC“) vyjma kódu XXXX91 (za X je možné doplnit 0-9),
7. informaci, pod jaký kód CZ-CC budova, na které Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby vykonával činnosti správce stavby, spadá,
8. dobu realizace stavby, u níž byly činnosti správce stavby vykonány,
9. dobu výkonu činností správce stavby na stavbě, u níž byly činnosti správce stavby vykonány,
10. název a identifikační údaje objednatele stavby, u níž byly činnosti správce stavby vykonány, včetně uvedení kontaktní osoby.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje o relevantních zkušenostech Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby u objednatelů staveb, u níž byly činnosti správce stavby vykonány, a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Pokud účastník zadávacího řízení v nabídce nepředloží údaje o počtu relevantních zkušeností a popis relevantních zkušeností, bude mu v tomto kritériu hodnocení udělen nulový počet bodů.

V případě, že zkušenost Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby uvedena pro účely hodnocení nesplní požadavky stanovené zadavatelem v odst. 11.8 písm. a) bod 2. výzvy k podání nabídek pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona nebo splnění těchto požadavků nebude z nabídky dodavatele vyplývat, a to ani po případném využití institutu objasnění nebo doplnění nebo změny údajů nebo dokladů dle § 46 zákona, nebude taková zkušenost Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby hodnocena.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn do předlohy (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby) uvést více než stanovený maximální počet zkušeností, které budou hodnoceny. Zadavatel pak bude při posuzování splnění požadavků zadavatele v odst. 11.8 písm. a) bod 2. výzvy k podání nabídek pro prokázání splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona postupovat od zkušenosti uvedené na prvním, druhém, třetím a dalším místě až do okamžiku, kdy bude hodnoceno 10 zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby v rámci tohoto kritéria hodnocení nebo nezbyde žádná zkušenost.

Zadavatel důrazně apeluje na účastníky zadávacího řízení, aby v předloze (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení – Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby) uváděli úplné, nezpochybnitelné a jednoznačné údaje, neboť možnosti týkající se případného využití institutu objasnění nebo doplnění nebo změny údajů nebo dokladů dle § 46 zákona jsou s ohledem na skutečnost, že se bude jednat o hodnocené údaje, velmi omezené.

- 8.5 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

a) **Nabídková cena,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídková cena nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

b) **Zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{počet bodů za zkušenosti u hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů za zkušenosti nabídky s nejvyšším počtem bodů za zkušenosti}} \times 100$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

V případě, že by v kritériu hodnocení podle odst. 8.4 písm. b) dokumentace zadávacího řízení činil hodnocený údaj u všech účastníků zadávacího řízení 0, výše uvedená bodovací metoda nebude v tomto kritériu hodnocení uplatněna (s ohledem na nemožnost dělit nulou) a všem účastníkům zadávacího řízení bude v tomto kritériu hodnocení přidělen nulový počet bodů.

8.6 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Nabídková cena | váha: 65 %, |
| b) Zkušenosti Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby | váha: 35 %. |

8.7 Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8.8 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

8.9 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **bez DPH.**

9. Závaznost požadavků zadavatele

- 9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.
- 11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** krukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. prostřednictvím elektronického nástroje, e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

- 13.1 Lhůta pro podání nabídek: **Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek a na profilu zadavatele.**
- 13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

- 14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

- 15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **120 kalendářních dnů**.
- 15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu:
- a) ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo
 - b) na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

16. Jistota

- 16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **60 000,- Kč**.
- 16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. ú.: 6015-328751/0100 vedený u Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení, specifický symbol 3780406 (dále jen „*peněžní jistota*“), nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.
- 16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.
- 16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku přerušení běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona.
- 16.5 Zadavatel požaduje, aby doklady podle § 41 odst. 4 písm. b) zákona byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.
- 16.6 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
 - c) po ukončení zadávacího řízení.
- 16.7 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastník zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 17.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 18.1 Nabídky se podávají písemně v **elektronické podobě**.
- 18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 18.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://ezak.cz/>.
- 18.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.
- 18.5 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak.
- 18.6 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 18.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 18.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 18.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.
- 18.11 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná nabídková cena.** Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek nabídkové ceny, provádět jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění nabídkové ceny, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek nabídkové ceny, doplňovat či odstraňovat položky apod.). Nabídkovou cenu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 12 dokumentace zadávacího řízení).

- 18.12 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení zpracovaný počet a popis relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby.
- 18.13 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).
- 18.14 **Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. **Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).
- 18.15 **Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval tato opatření, tj. aby nebyl:
- a) na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
 - b) dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že:
 - i. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ii. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni i., nebo
 - iii. není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni i. nebo ii.
 - c) dodavatelem, který využije poddodavatele, který by plnil více než 10 % hodnoty zakázky, a který by byl:
 - i. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ii. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni i., nebo
 - iii. fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni i. nebo ii.

Výše uvedené účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedeného, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

18.16 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.17 V nabídce musí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.18 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) řádně doplněné čestné prohlášení o akceptaci obchodních a platebních podmínek,
- d) nabídková cena v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) počet a popis relevantních zkušeností Správce stavby – vedoucího týmu Správce stavby,
- f) doklad o složení jistoty,
- g) seznam poddodavatelů,
- h) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- i) čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím,
- j) ostatní dokumenty,

18.19 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.17 až 18.18 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.2 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.5 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to i u třetích osob, a účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely

opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

- 19.6 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 19.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.
- 19.8 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, posoudil a zhodnotil vhodnost využití sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh obchodních a platebních podmínek
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu obchodních a platebních podmínek
- Příloha č. 4** Architektonická studie
- Příloha č. 5** Závěrečná zpráva – inženýrskogeologický průzkum
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 9** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 10** Čestné prohlášení o opatření k mezinárodním sankcím

- Příloha č. 11** Předloha pro zpracování počtu a popisu relevantních zkušeností Správce stavby –
vedoucího týmu Správce stavby
- Příloha č. 12** Předloha pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 13** Platná klasifikace staveb CZ-CC

V Brně dne *dle elektronického podpisu*

Město Žďár nad Sázavou
Ing. Martin Mrkos, ACCA,
starosta města